

**Приложение 1.**  
«Положения о системе  
наставничества педагогических  
работников в образовательной организации»

**«Дорожная карта» (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в МБОУ ДО ЦТ «Мастер»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Положение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Положение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</li><li>- приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью</li><li>- подготовка персональных программ наставничества- при наличии в организации наставляемых</li></ul>
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов,</li><li>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li></ol>

3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников образовательной организации, желающих принять участие персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведения консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника / наставников.</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Проведение конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение</p>

		методической копилки педагогических практик наставничества.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.